

AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	vanglatöö korraldamise talitus
Ametinimetus:	(kriisi)nõunik
Tegevusvaldkond:	järelevalve- ja valvetegevus
Vahetu juht:	talituse juhataja
Alluvad:	puuduvad
Ametnik asendab:	vahetu juhi poolt määratud isikut
Ametnikku asendab:	vahetu juhi poolt määratud isik
Ametikoha põhieesmärk:	ministeeriumi ja vanglate kriisireguleerimisalase tegevuse korraldamine ja kontroll

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele:	<ol style="list-style-type: none"> 1. kõrgharidus, soovitatavalt õiguslane või sisekaitsealine; 2. vähemalt 3-aastane töökogemus sisejulgeolekuvaldkonnaga seotud ametikohal, soovitatavalt avalikus teenistuses; 3. Eesti kriisireguleerimissüsteemi põhjalik tundmine; 4. eesti keele valdamine kõrgtasemel; 5. inglise keele suuline ja kirjalik valdamine vähemalt ametialase suhtlemise ja kirjavahetuse tasemel ning võõrkeelena vähemalt ühe EL ametliku keele valdamine suhtluskeele tasemel; 6. MS Office tekstitöötlus- ja esitlusprogrammide tundmine vähemalt tavakasutaja tasemel reguleerivatest õigusaktidest; 7. teadmised vangla tööd reguleerivatest õigusaktidest; 8. iseseisvus töös, hea analüüsivõime, erialased kogemused infojuhtimise korraldamisel; 9. hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas suhtlemis- ja eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 10. vastab Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.
--	--

Teenistusülesanded:	Tulemus:
vanglate kriisireguleerimisalase tegevuse arendamine, juhendamine ja kontrollimine;	vanglate kriisireguleerimisalane planeerimis-, reageerimis- ja analüüsitegevus on nõuetekohaselt korraldatud;
kriisireguleerimisalaste juhendmaterjalide väljatöötamine;	vanglate kriisireguleerimisvaldkonna korraldamiseks vajalikud juhendmaterjalid on välja töötatud ja uuendatud;
ministeeriumi vanglate osakonna vastutusalas olevate kriisireguleerimisalaste dokumentide koostamise ja uuendamise juhtimine;	ministeeriumi vanglate osakonna vastutusalas olevad kriisireguleerimisalased dokumendid on koostatud, asjaomaste ametkondadega kooskõlastatud ja nende täitmise üle järelevalve teostatud;
kriisireguleerimisalase infojuhtimise korraldamine vanglates ja ministeeriumis;	ööpäevaringselt laekuv erakorralisi sündmusi puudutav informatsioon on vastu võetud, analüüsitud ja edastatud vastavalt infoedastuse korrale;
arvamuste koostamine vanglate osakonnale kooskõlastamiseks esitatud õigusaktide eelnõude ja kontseptsioonide kohta;	eelnõu või kontseptsiooni mõju vanglate valdkonna kriisireguleerimisalasele tegevusele on analüüsitud ja selle põhjal on koostatud arvamus eelnõu või kontseptsiooni kohta;
ettepanekute tegemine vanglate kriisireguleerimisalase tegevuse üle teostatava teenistusvalve läbiviimiseks ja selles osalemine;	teenistusvalve aruande kriisireguleerimisalaseid tegevusi puudutav osa on koostatud;
oma pädevuse piires avalduste, taotluste ja vaiete lahendamine;	vastused on õigeaegselt koostatud;
talituse juhataja korraldusel ühekordsete	õigeaegselt ja korrektselt täidetud teenistusülesanded.

teenistusülesannete täitmine.	
-------------------------------	--

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö	1. Nõuniku tegevus peab olema kooskõlastatud talituse juhatajaga. 2. Nõunik teeb ametialast koostööd asutuste ja isikutega nii Justiits- ja Digiministeeriumi haldusalas kui väljaspool seda.
---	--

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

allkiri/ kuupäev